



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย เงินรายได้

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อ
วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งตามกฎหมายและประกาศกระทรวง และ
ให้รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร
ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“มหาวิทยาลัยส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนราชการที่ขึ้นตรงกับอธิการบดี และที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารด และ
วิทยาเขตอุเทนถวาย

“คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ประจำมหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณรายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินรายได้ประมาณการที่มหาวิทยาลัยจะได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินรายได้อย่างสูงที่สภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย

“ปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินรายได้ที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเงินรายได้เหลือจ่ายจากงบประมาณปีปัจจุบัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การก่อนนี้ผูกพันและการรับจ่ายเงินรายได้ที่กระทำไปแล้วก่อนวันบังคับใช้ระเบียบนี้ ถ้าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้ถือว่าเป็นการก่อนนี้ผูกพันและการรับจ่ายเงินรายได้ที่ชอบด้วยระเบียบนี้

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) เงินผลประโยชน์
- (๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๔) เงินรับฝาก
- (๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๖) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นๆ
- (๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา
- (๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ
- (๙) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (๑๐) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าชดเชยหรือค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินผลประโยชน์ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือจากการใช้หรือจัดหาประโยชน์จากรัฐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ หรือเงินรายได้อันเกิดจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและจากการร่วมทุน และเงินรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๔) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของ ตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(๖) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นๆ ได้แก่ เงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากแหล่งทุนอื่น ตามระเบียบการใช้จ่ายที่หน่วยงานเจ้าของเงินกำหนด

(๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา

(๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย การแสดง การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการอื่นๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(๙) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(๑๐) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๙ การใช้เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ทุกประเภท จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังมิได้ เว้นแต่ระเบียบนี้ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ เงินรายได้และเงินสะสมให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้และเงินสะสมของมหาวิทยาลัยส่วนกลางให้นำเงินฝากธนาคารในนามของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

(๒) เงินรายได้และเงินสะสมของส่วนราชการที่สังกัดวิทยาเขตให้นำเงินฝากธนาคารในนามของมหาวิทยาลัยแยกตามวิทยาเขต

ข้อ ๑๓ การเปิดบัญชีธนาคารและการลงนามสั่งจ่าย ตามข้อ ๑๒ (๑) ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อยสองคนซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งหนึ่งคน

การเปิดบัญชีธนาคารและการลงนามสั่งจ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อยสองคน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัดวิทยาเขตนั้นหรือเจ้าหน้าที่การเงินซึ่งอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้แต่งตั้งหนึ่งคน

ข้อ ๑๔ ให้วิทยาเขตมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) สำหรับเป็นเงินสำรองจ่ายแต่ถ้ามีวงเงินสดเกินกว่าที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้กองคลังมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) สำหรับเป็นเงินสำรองจ่ายแต่ถ้ามีวงเงินสดเกินกว่าที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษาเงินภายหลังการปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้มีคณะกรรมการที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงินซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งอย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินหรือหลักฐานอื่นแทนตัวเงินให้ตรงกับตัวเงิน และเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้งสามคน

ข้อ ๑๗ การนำเงินฝากและถอนเงินสดจากธนาคาร ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสองคนประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ในสามคน ตามข้อ ๑๖ ควบคุมไป

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้และเงินสะสมไปหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) จัดหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสะสมให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ในแต่ละปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดทำงบประมาณของส่วนราชการให้จัดทำแยกตามมหาวิทยาลัยส่วนกลางและวิทยาเขตโดยให้จัดทำในรูปแบบงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาร่างงบประมาณประจำปี และเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตามแบบและวิธีการจัดทำงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีส่วนราชการจัดตั้งขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณให้ส่วนราชการนั้นจัดทำคำเสนอของงบประมาณผ่านตามสายงาน ให้อธิการบดีเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นงบประมาณในปีนั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อใช้เป็นเงินทุนประเดิมให้กับหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในกรณีที่งบประมาณรายรับไม่พอกับงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยจัดทำคำของบประมาณ ส่งกองนโยบายและแผน เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นและเร่งด่วน มหาวิทยาลัยจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีสั่งจ่ายเงินไปก่อนได้ ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินกำหนด แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบในเดือนถัดไป

ในกรณีเกินวงเงิน หรือกรณีมหาวิทยาลัยประสงค์จะขอเพิ่มลด หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างปี ให้อธิการบดีจัดทำคำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งในสี่ของวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้น

กรณีที่ไมอาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น และจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เพื่อนำไปรวมกับงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไป

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนแปลงรายการใดในหมวดรายจ่ายเดียวกัน จะกระทำมิได้ เว้นแต่อธิการบดี จะพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี

การโอนเงิน เปลี่ยนแปลงระหว่างหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินรายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจริงโอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสม ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัยส่วนกลางและของวิทยาเขต

หมวด ๔

การส่งจ่ายและเบิกจ่าย

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันจากเงินตามข้อ ๗ ได้ ภายใน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) หากเกินวงเงินดังกล่าวให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดย ผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีมีอำนาจส่ง จ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันเกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ โดยเร็ว

ให้หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันได้ ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

ข้อ ๒๘ อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงินยืมทรงพระราชรายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็ค โดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน เว้นแต่มีความจำเป็นอาจจะจ่าย เป็นเงินสดก็ได้

(๒) การออกเช็คส่งจ่ายให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงิน โดยเฉพาะ

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินยืมจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืม ได้ทำสัญญาขืมเงินและรับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกค้อง รวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งคืน ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใด อันจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้เงินยืมนั้น และผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามใบยืมนั้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ถือตามหลักเกณฑ์เงินยืมทรงพระราชรายได้ของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๑ สัญญาการขืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๒ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นจะต้องใช้เงินเป็นค่าใช้จ่ายหมุนเวียน ให้สามารถขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นเงินตรงจ่ายตามความจำเป็นได้ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

ให้ส่วนราชการดังกล่าว นำเงินตามวรรคหนึ่งฝากธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ ๓๓ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามระเบียบนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องดังกล่าวนี้ไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๕ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในกรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยอนุโลม

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๖ การรับ จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๗ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีรับ จ่ายแยกประเภทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ เมื่อสิ้นเดือน ให้แต่ละส่วนราชการจำแนกตามมหาวิทยาลัยส่วนกลางและวิทยาเขต จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และส่งสำเนาให้กองคลังทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ให้กองคลังจัดทำรายงานแสดงยอดรายรับ รายจ่ายของเงินรายได้ ทั้งส่วนกลางและส่วนวิทยาเขต ในแต่ละหมวดตามงบประมาณ ยอดเงินคงเหลือตามปีงบประมาณและยอดเงินคงเหลือสะสมให้อธิการบดีทราบ ทุกกระยะสามเดือน ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นงวด โดยแบ่งเป็นงวดเดือน ธันวาคม เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน เพื่อรวบรวมรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้แต่ละส่วนราชการจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้กองคลังภายในหกสิบวัน เพื่อกองคลังจะได้จัดทำรายงานการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดี และส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ถ้ามิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยอนุโลม และให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายนั้นไว้ให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

หมวด ๖
การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินงานทางการเงินและการบัญชีของมหาวิทยาลัย และส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม และทำรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี ภายในเวลาอันสมควรหรือ อย่างน้อย ๒ เดือนต่อหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๔๐ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินรวมประจำปีที่ยกกองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ ๓๗ วรรคสาม ให้เสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.สุเมธ เข้มมน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก